

ASSOCIE
INTERNATIONAL KINDERGARTEN
BANGKOK35 (AIKB35)

Guidebook

Parents Handbook

(2026. Ver. 1.1)

Updated 17 MAR 2026



目次

1. 教育理念/教育目標
2. 幼稚園の一日
3. 幼稚園のお約束
4. 給食について
5. 健康、怪我について
6. 大気汚染対策について
7. 延長保育、課外授業について
8. 行事について
9. バスについて
10. お支払い方法について
11. その他、手続きについて

1. 教育理念 / 教育目標

教育理念

- ・ひとりひとりに潜在する素晴らしい能力を引き出し、支え、最大限に発揮できるよう励まします。
- ・国や文化の違いを認め、尊重し、ダイバーシティの理解とその価値を学び、豊かさや可能性を広げます。
- ・グローバル市民として、またグローバルリーダーとして活躍できるよう、多様な言語を含めた国際的な教育を提供します。
- ・品格に満ち自立性のある人間となる良き環境を提供し、全人教育で学問的、社会的、個性的な成長を促し、優れた知性や人間性を育てます。

教育目標

- ・思いやりと勇気を持ち、自発的に活動する子ども
- ・知的好奇心を持ち、主体的に学習する子ども
- ・自主性に富み、あらゆる努力を惜しまない子ども
- ・国際感覚と共感性に富んだ豊かな子ども



2. 幼稚園の1日

7:45～ 9:00	登園			
9:00～9:15	朝の会			
9:15～10:00	1 時間目			
10:00～10:15	排泄・水分補給（水筒）			
10:15～11:00	2 時間目			
11:00～11:45	昼食			
11:45～12:45	絵本読み、自由遊び（お昼寝※K Oのみ）			
12:45～13:00	排泄・水分補給			
13:00～13:45	3 時間目			
13:45～14:00	お帰りの会、帰りの準備			
14:25～14:30	スクールバス出発	アフタースクール（課外活動）		延長保育（オプション）
14:35～15:00	保護者お迎え	14:20～15:05	アフタースクール活動	自由遊び・室内活動
		15:05～15:35	おやつ・排泄・帰りの準備	おやつ・排泄・帰りの準備
		15:40～15:45	課外授業後バス出発	延長保育後バス出発
		15:45～16:00	課外授業後保護者お迎え	延長保育後保護者お迎え
～18:00	延長保育（7. 参照）			

3. 幼稚園のお約束

登園・降園について

- ・登園時間：7時45分～9時00分
- ・降園時間：スクールバス 14時25分 園出発
：お迎え 14時35分～15時00分



- ・園児の受け入れ、引き渡しは、玄関にて行います。

※スクールバスが園内に停車中は閉門します。バスが発車後、開門致します。

※当園は門外、内共に限られたスペースとなります。お車でお越しの際は、事故や渋滞回避のため速やかな対応をお願い致します。また、停車時は他の保護者様のご迷惑となりますので、エンジンを切り長時間の停車はご遠慮下さい。

登園、お迎え時間について

車で送り迎えの保護者様には、園バスの出入りの際にお車の移動をお願いする場合もございます。

園児のお迎えはバスを安全に運行する為、14時35分～15時00分の間に迎えをお願い致します。

アフタースクール受講園児のバスは15時40分 園出発。

お迎えの方は 15時45分～16時00分の間に出来るだけ迎えに来て頂きますようお願い致します。

お迎えのお子様は特別な理由がある場合以外は、安全の確保の為、園バスが発車後のお引き渡しとなります。

園をお休みする場合：JP 専用 LINE にご連絡ください。 ([aikb35_jp](https://line.me/tv/aikb35_jp))

- ・欠席、早退、お迎え、延長保育等の連絡。
- ・連絡の際はクラス名、園児氏名、理由（欠席の場合）を必ずお知らせください。
- ・LINE の確認及び返信は開園日の 8 時 00 分～16 時 00 分の間に行います。
- ・バスのご利用に変更がある際は、必ずバス会社に保護者様より直接ご連絡ください。

幼稚園の電話番号：02-056-1035

- ・緊急でのご連絡や、長時間 LINE の既読がされない際はこちらにお電話ください。

クラスからのお知らせや、先生との連絡：クラス専用 LINE にご連絡ください。

- ・お子様の園やご自宅での気になること等、担当の先生への報告、確認、質問。
- ・園やクラスからのお知らせや行事の案内など。

※LINE の対応につきましては、緊急の場合を除き保育時間が終了した 14時30分～16時15分の間に順次お返事いたします。

※長期休み（春、夏、冬休み等）の期間に頂いたメッセージの確認、返信は長期休み明けに行いますので、予めご了承下さい。



経費、各種請求、制服・体操・鞆等の購入、アフタースクール・キャンプについてのお問い合わせ

連絡先:finance_aikb35 にご連絡ください。



服装、カバンについて

・園指定のカバン、手提げ袋にお荷物を入れてご登園ください。

※制服、園指定カバン、手提げ袋はご使用上の注意事項をお読みになりご使用ください。

※不良品に関しましては、購入後7日以内にお申し出ください。また、返品の対象となる物は洗濯をしていない物、未使用の物となりますのでご注意ください。

持ち物について

・毎日/毎週お持ちいただくものは別紙にてご案内致します。



園児 ID カードについて

・園児 ID カードは、安全確保の為、お子様の登園、降園の際にバスのモニター、警備員、園職員に保護者様より提示して頂きますようお願い致します。

また、園に行事等でお越しになる際、保護者様の身分証明書としても使用させて頂きます。

警備員や職員が園児 ID カードの確認をさせて頂く場合もございますので、必ずお持ちになるようお願い致します。

(園児 ID カードは保護者様のご利用になる物となります。)

園児 ID カードを忘れてしまった場合は、身分証明書を警備員にお預けして頂き、訪問者名簿に名前を記載しビジターカードお受け取りしてから入園となります。

※園児 ID カードは、入園後1枚無料で発行いたします。2枚目発行の際は、500B 作成料が発生いたしますので、ご了承ください。

※園児 ID カードの作成には、お支払い後、1週間程お時間を頂く場合もございます。

園からのお知らせについて

・園だより (FOCUS)、ランチメニューは毎月月末にお知らせいたします。行事のお知らせ、各種インフォメーションに関しましては適時、園ホームページ (www.aikb35.ac.th) の保護者専用ページ又は LINE にてお知らせいたします。なお、園ホームページに情報が更新された際は、ご登録の保護者様 LINE 宛にてインフォメーションを送信させていただきます。

・園での行事写真に関しては Google ドライブのリンクで共有いたします。

4. 給食について

- ・栄養のバランスを考え、和・洋・中・タイの様々な料理をご提供いたします。
- ・美味しく、楽しく食事が出来るように食育活動にも努めています。
- ・食材は、お子様の健康に留意し厳選しています。



アレルギーについて

- ・アレルギー除去は牛乳および卵が対象となります。アレルギーによりお給食の提供が難しい場合、お弁当を持参して頂きますようお願い致します。
- ・アレルギー除去食のご希望については医師の診断書およびアレルギー検査結果のご提出をお願いいたします。保護者様のみの判断による食べ物アレルギーの除去対応は致しかねますのでご了承ください。
- ・最新のアレルギーテスト診断を行った方は、診断結果コピーの提出のご協力をその都度、お願い致します。
- ・学期末、または年度末にご家庭での取り組みや治療状況についておうかがいすることがございます。

5. 健康、怪我について



怪我

- ・園内で切り傷、打撲などの怪我を負った際には、救護室で適切な処置を行います。
- ・病院での処置が必要だと判断された際には保護者様に電話で連絡・状況を説明し、園指定の病院で処置をします。但し、かかりつけ医などの処置をご希望の場合は保護者様にご対応をお願いします。

体調不良

- ・朝から 37.5 度以上を超えた熱とともに、元気がなく機嫌が悪い。
 - ・食欲がなく朝食、水分が取れていない。
 - ・24 時間以内に解熱剤を使用している。
 - ・24 時間以内に 38 度以上の熱が出ていた。
- 以上のような症状がある場合はご家庭での静養をお願い致します。
- ・体調不良（発熱、鼻水、咳、下痢、嘔吐等）の症状がある場合は、通院をお勧めいたします。
 - ・お薬の服薬は園では行いません。お薬を使用されなくてもよい、健康な状態での登園をお願い致します。



園児の保険について

- ・当幼稚園は団体傷害保険に加入しております。保険料は月々の保育料の中に含まれております。
- ・1回の怪我に対する補償は最大 10,000THB までとなります。
- ・各園児に団体傷害保険カードをご用意致します。
(保険カードをお渡しするまでにお時間を頂く場合がございます)
- ・保険カードを医療機関に提示していただければ、キャッシュレスで医療サービスが受けられ、園への領収書の提出が必要なくなります。
- ・団体傷害保険の適用は、授業料のお支払日からとなります。



6. 大気汚染対策について

当園では、子ども達の外遊びの規定を以下の通りと致しております。

また、今後も当園では日本人大使館やタイ政府により指導・助言等を受け、外遊びの実施内容について変更がなされる場合がございます。変更になる際には改めてお知らせ致します。お子様の健康を第一に考え、活動の検討・実施をしてまいりますのでご理解、ご協力をよろしくお願い致します。

外遊びの規定

インターネットサイトの大気質指標、園内設置の大気質指標機器の AQI 及び PM2.5 数値から遊びの有・無、活動内容・時間を決定致します。

★大気質指標 (AQI)

101～以上・・・外での運動、活動の中止。

51～100・・・外での活動を 30 分以内に短縮。呼吸器系の疾患を持つ園児は外に出さない。

50～以下・・・通常通り。ただし、空気の状態、子どもの様子などに注意する。



★PM2.5

50～以上・・・外での活動中止

50～以下・・・通常通り。ただし、空気の状態、子どもの様子などに注意する。

大気質指数(AQI)レベルについて

大気質指標 HP では数値による健康情報を以下の通りとしています

151 以上 心疾患や肺疾患を持つ人、高齢者、子供は、長時間または激しい活動を中止するひつよがある。それ以外の人でも、長時間または激しい活動を減らす必要がある

101～150 心疾患や肺疾患を持つ人、高齢者、子供は、長時間または激しい活動を減らす必要がある

51～100 非常に敏感な人は、長時間または激しい活動を減らすよう検討する必要がある

50 以下 通常の活動が可能

7. 延長保育、課外授業について

日極め延長保育（当日利用）

- ・日時…月曜日～金曜日
- ・時間…保育終了から18時00分まで

・日極め延長保育（当日利用）のお申し込みは、利用日の12時までにお知らせいただくようご協力をお願い致します。

※日極め延長保育（当日利用）のバス降園について

延長保育をご利用の際は、原則として保護者様によるお迎えをお願いしております。

ただし、15:40 降園のスクールバス利用をご希望される場合は、運行状況を確認する必要があるため、保護者様からバス会社へ直接ご連絡をお願いいたします。

※延長保育ご利用日は、保護者様のお迎えとなります。

延長保育の申請をしていない場合でも保護者様のお迎え時間が15時00を超えた場合は、延長料金が発生致します。また、アフタースクール受講のお子様のお迎えの場合、16時00を超えますと延長料金が発生致しますので予めご了承ください。

・費用…30分毎に100バーツ、お支払いは日払いとなります。お迎え時に事務所に直接お支払いください。

- ・おやつ…延長保育利用のお子様にはおやつを提供します。
- ・申し込み方法…定期的な延長保育ご希望の際は、事前に専用の用紙にご記入頂きます。
- ・特別な理由で当日の利用を希望の方は、13時00分までにLINEにご連絡下さい。
- ・会議、行事準備等で受け入れ態勢が整わない場合は、お預かりできません。
- ・延長保育利用日は各園児お迎え時間が異なりますので、バス送迎はございません。



通常保育後利用

時間	料金
15:00 - 15:30	100B
15:30 - 16:00	200B
16:00 - 16:30	300B
16:30 - 17:00	400B
17:00 - 17:30	500B
17:30 - 18:00	600B

アフタースクール後利用

時間	料金
16:00 - 16:30	100B
16:30 - 17:00	200B
17:00 - 17:30	300B
17:30 - 18:00	400B



定期延長保育コース

定期延長保育は 15 時 30 分までお預かりする延長保育サービスです。

お迎えいただく降園時間は 15 時 45 分からです。

K0・K1 または K2・K3 の混合の縦割り自由保育を行います。

お申し込みをご希望の場合、JP 専用 LINE 宛にお知らせください。お申込みリンクを送信させていただきます。

お申込み後は学期毎に自動継続となります。継続利用をされない方はお手順をおかけしますが、お支払い前に園にご一報いただきますようお願い致します。

※アフタースクールも同時に受講可能ですが、延長保育費に変更はございません。

※バスをご利用の場合、バス出発スケジュールは 15 時 40 分降園となります。

※延長保育時間中、おやつを提供いたします。

※各学期始めの日（半日保育日）はサービスの対象外となります。

※学期単位でのお申し込みとなります。

※延長保育保育後、16 時から 18 時の間 30 分単位で延長保育サービスを引き続きご利用いただけます

※一度お支払いいただいた料金は返金致しかねます。

※ 請求書は授業料等の請求書とあわせて請求させていただきます。

課外授業（アフタースクール）

- ・ご利用申し込みは、各学期初めに保護者様のご登録 LINE 宛へ、お申込み専用フォームを送信いたします。
- ・お申し込みは、締め切り期間内に行ってください。お申込期間を過ぎた場合、追加でのお申し込みはできません。
- ・学期途中で他のアフタースクールの受講や変更に関しては出来かねますのでご了承ください。
- ・課外授業は学期ごとの登録になり、1 日単位での登録は出来ません。
- ・各課外授業クラスには定員がございます。定員を超えた場合はお申し込み順となります。
- ・保育終了後の平日 14:30～15:30 の時間内で行います。開催日、活動時間や内容、料金などはそれぞれ異なります。
- ・課外授業料金のお支払いに関しましては、各受講クラスの学期ごとの開催回数を計算しご請求させていただきます。
- ・タイ政府及び、Ministry of Education（タイ教育省）等の発表による急な祝日等の変更が発生した場合、料金の返金、振替日の設定はございませんので予めご了承ください。
- ・園内で行われる課外授業のお子様は、おやつを食べます。



補習保育（春・夏季 3 月、8 月）

春、夏休み中の園児の生活リズムを維持し、新学期をスムーズに始めるためのサポートです。

また、新学期から登園する新入園児の登園前のサポートとしてもご利用いただけます。

具体的には、長い休暇で登園を嫌がることを防いだり、普段の保育ではなかなかできない特別な体験（縦割り保育、プール、制作、外遊びなど）を通して、子どもの発達・成長を促すことを目的とします。



8. 行事について



- ・年間行事につきましては別途ご案内致します。

【衣装の準備が必要な行事】

7月『夏祭り』・・・ 甚平、浴衣、アロハシャツ等の夏を感じさせる服装。

10月『ハロウィン』・・・ 仮装。

10月～11月『ロイクラトン』・・・ タイの伝統的な衣装。

12月『クリスマス』・・・ クラス発表内容（ダンス、歌、劇等）に応じて、担当者から連絡いたします。



9. バスについて

- ・バスでの送迎サービスをご利用希望の方は、保護者専用ページからバスの申し込みフォームを送信下さい。
- ・バスを利用しているお子様の当日のお休みや、遅刻、お迎え、乗車スケジュール変更等のご連絡は、バス会社の CL LEASE 社までお問い合わせください。
- ・お子様のお迎えは、お住い（コンドミニアム等）の玄関にお迎えに伺います。
- ・バスは運転手、添乗員タイ人（女性）の2名で運行されております。
- ・バスが遅れる場合及び乗車、降車の確認はバス利用者専用の携帯アプリでお知らせ致します。
- ・バス乗車後のお子様の位置情報は、専用アプリケーションからGPS情報の確認ができます。
- ・アフタースクールクラス受講後のバス運行もご致します。
- ・**住所変更がある際は、必ずバス会社に保護者様より直接ご連絡ください。**
- ・新規バスのご利用及び各学期初めのバスの時間につきましては利用開始日の 1～3日前 にバス会社よりメールにてお知らせいたします。



10. お支払い方法について

- ・お支払い方法は、現金払い、クレジットカード払い、銀行振り込みとなります。
- ①現金払い
 - ・現金払いは、園の窓口にてお受けいたします。
 - ②クレジットカードでのお支払
 - ・クレジットカードでのお支払いの際には手数料2%（タイ国内カード）、3%（国外カード）が発生いたします。ご使用できるカードの種類は、下記の通りになります。



1. All VISA, master cards
2. JCB card

※American Express, Diner's Club cards はご利用頂きませんので、ご注意ください。

③銀行振り込み

・銀行振り込みの場合は、以下の口座にお振込み下さい。

※お振込みの際、手数料が発生する場合は保護者様のご負担とさせていただきます。

銀行名 Bangkok Bank
口座名 Associe International Kindergarten Bangkok 35
口座番号 030-8-09240-2
支店名 The EmQuartier



【経理、お支払い請求等のお問い合わせについて】

経理、お支払いに関するお問い合わせ、[finance_aikb35](#) にお知らせいただきますようお願い致します。

【お支払い後の流れについて】

お支払い後、園発行の請求書とお支払いされた「お振込み控え/振込票」を [finance_aikb35](#) 宛にお送り下さい。お支払い確認後、園より領収書を発行させていただきます。

【請求書及び領収書の発行について】

個別にご要望がある方は、お振込み前にご相談ください。ただし、給食費や設備等の費用を授業料に組み込むといった対応に関しては致しておりませんので予めご了承ください。お振込み後及び領収書発行後の対応またはお電話での対応は致しかねますので、予めご了承ください。

※年間の授業料、ランチ代、施設費、バス代及びアフタースクールクラス費は年3回に分けて請求書を発行しております。請求日と支払い期日は以下の表の通りです。なお、支払い期日に間に合わない場合は事前にお知らせいただきますようお願い致します。

スケジュール	請求日	支払い期日
1 学期分	2026 年 3 月 5 日	2026 年 3 月 24 日
2 学期分	2026 年 7 月 14 日	2026 年 8 月 4 日
3 学期分	2026 年 11 月 13 日	2026 年 12 月 9 日

11. その他、手続きについて

慣らし保育

- ・新しく入園されたお子様で、園になれるまでの3～5日間、慣らし保育を行うことがあります。
（保護者様のご希望により期間の調整も可能）
保育時間は7：45～11：00（ランチ無し）、7：45～12：00（ランチ有り）からお選びいただけます。オリエンテーションの際に職員へお伝え下さい。（慣らし保育期間のランチ代は、ランチ無しで降園されても徴収させていただきます）

変更手続き

- ・住所・電話番号・お勤め先等に変更が発生致しましたら info@aikb35.com 宛にご連絡ください。

各種書類の提出について

AIKB35では、タイ国政府教育省の認可を受け、日々の運営をさせて頂いております。
入園時に提出して頂いた、保護者様、お子様のパスポート、VISA、ワークパーミットに更新又は、変更が発生致しましたら、お早めに園までにご連絡して頂きますようお願い致します。
変更書類提出は、info@aikb35.com に画像データをご送信ください。



退園手続き

- ・ご家庭の事情などで退園することになりましたら、退園予定日の1カ月前までに JP 専用 LINE にご連絡ください。 ([aikb35_jp](https://line.me/ti/g2/aikb35_jp)) 退園手続きのご案内をいたします。
- ・各学期初めまでに退園予定が決定している場合、各学期の料金をお支払いされる前に退園される月を [finance@aikb35](mailto:finance@aikb35.com) までご連絡ください。月割りにて請求書をご準備いたします。その際、退園手続きも合わせて行っていただきますようお願い致します。
- ・学期途中での退園となる場合…お支払いされた各種費用（登録料、授業料、設備費、昼食費、バス料金、課外授業料）などの返金はいたしかねますので、予めご了承下さい。



その他

- ・幼稚園指定以外の持ち物（おもちゃ、絵本、食物、ミルク、アクセサリ、時計、お誕生日カード、シール等）のお持ち込みは、園児間でのトラブルになる場合がございます。そのため、私物は園にお持ちにならないようご確認をお願い致します。
- ・お子様の誕生日やクリスマス会でお友だちに渡すプレゼント、ハロウィン時のおかし、お土産など園側がお預かりして受け渡しすることはできかねますのでご遠慮ください。
- ・お子様の持ち物には必ず英語で記名して下さい。紛失物に記名がない場合、見つからない可能性もございます。また、持ち物にお名前が書かれていない場合、園でお名前を書いたり、シールを貼っ

てお名前を書く場合がございます。

- ・衛生管理、怪我の防止の為、ご家庭でお子様の爪の確認を定期的に行って頂きますようお願い致します。
- ・園でのお子様のマスク着用の有無は、ご家庭での判断とさせていただきます。マスク着用をご希望の場合は、お子様のお鞆に替えのマスク2～3枚を常に入れてください。昼食後に新しいものに付け替えを行います。
- ・落とし物、忘れ物はオフィスで一週間保管致します。その後処分させていただきますので、お心当たりのある方はお早めにお知らせ下さい。
- ・個人情報保護の為、モバイル機器での園内の様子及び、園児の撮影は各種イベント以外は禁止とさせていただきます。
- ・園敷地内のお車の駐車は、園バス運行及び園児の安全管理の為、登園門外、内共にイベントの開催時は駐車はできません。近隣施設の駐車場をご利用いただきますようお願い致します。



【医師が記入した診断書の提出が必要な感染症】

感染症名	感染しやすい期間	登園規定
インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症日から 7日を経過 また、7日目以降も発熱が継続している場合は、感染症予防の為、解熱後、2日を経過するまで（診断書に従い判断）
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
デング熱	蚊に刺されてから3日から14日	症状が回復した後
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風しん	発しん出現の前7日から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現 1～2 日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111 等)		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続 2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの

※ノロウイルスの登園規定について：健康状態が回復していて、嘔吐、吐き気、水のような下痢がおさまリ、便の回数が通常通になるまで。



ASSOCIE INTERNATIONAL KINDERGARTEN BANGKOK35

**ADDRESS :23/1 Sukhumvit Rd. Soi 35 Klongton-Nua, Wattana, Bangkok 10110
Thailand**

TEL : 02-056-1035 FAX : 02-056-1036

★ホームページ www.aikb35.ac.th

【バスお申込みフォーム】

★facebook : aikb35 ★instagram : aikb35



★指定病院名/Tel

- ・サミティベート病院 Tel : 02-022-2223
- ・ことびあクリニック Tel : +66 2 662 4860